

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAPPELLOZZA ALBERTO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2008-AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ETRA SPA, LARGO PAROLINI 82/B, BASSANO DEL GRAPPA (VI)
 - Tipo di azienda o settore SETTORE RIFIUTI
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO, GESTIONE RAPPORTI CON I COMUNI DELL'AREA COLLI EUGANEI AFFERENTI AL SERVIZIO RIFIUTI GESTITO DA SETA SPA, SOCIETA' SUCCESSIVAMENTE INGLOBATA IN ETRA SPA, SUPPORTO GESTIONE RECLAMI, GESTIONE /ORGANIZZAZIONE LOGISTICA SCARICHI RIFIUTI PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO FINO **AL 2009**, GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI FINO **AL 2011**
DAL 2008 GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA AFFIDATI AD ETRA SPA, IN QUALITA DI REFERENTE TECNICO POI RESPONSABILE TECNICO CAT 1 A - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
DAL 2022 GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE /SEMI INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI
DAL 2021 RESPONSABILE TECNICO AMBIENTE CAT 1° ALBO GESTORI AMBIENTALI PER ETRA SPA
-
- Date (da – a) 2007 – AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ETRA SPA, LARGO PAROLINI 82/B, BASSANO DEL GRAPPA (VI)
 - Tipo di azienda o settore SETTORE RIFIUTI
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO, MONITORAGGIO TERRITORIO, GESTIONE RAPPORTI CON I COMUNI DELL'AREA COLLI EUGANEI AFFERENTI AL SERVIZIO RIFIUTI GESTITO DA SETA SPA SUCCESSIVAMENTE INGLOBATA IN ETRA,, GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2004-AL 2007

SETA ECOLOGIA SRL (PD), GRUPPO SETA SPA

SETTORE RIFIUTI

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO

MONITORAGGIO GESTIONE DATI PESATURA PUNTUALE TRAMITE MEZZI DELLA RACCOLTA RIFIUTI, GESTIONE FORMULARI/BOLLE E REGISTRO TRASPORTO RIFIUTI , SUPPORTO,GESTIONE RAPPORTINI, A SUPPORTO DI STUDIO ESTERNO IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SICUREZZA AZIENDALE LEGGE 626, CON CREAZIONE DI VIDEO INFORMATIVO FORMATIVO E ATTIVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA RACCOLTA, GESTIONE LOGISTICA SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI TRAMITE SCARRABILI, RELATIVO COORDINAMENTO DI PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996

“DIPLOMA DI EDUCATORE PROFESSIONALE “ CONSEGUITO PRESSO IAL- VENETO

SOCIO PEDAGOGICHE, ACQUISIZIONE DI CAPIACITA NELLA GESTIONE DI GRUPPI FORMATI ANCHE DA PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISAGIO SOCIALE E PSICHICO,

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“EDUCATORE PROFESSIONALE”

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUGLIO 1992

Istituto Tecnico Geometri BERNINI – ROVIGO

DIPLOMA GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO OTTENUTA DA ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI, CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO OTTENUTA DA ESEPRIENZA LAVORATIVA E CORSI SPECIFICI BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITA LAVORATIVA E IN VARIE ESPERIENZAE SOCIALI

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA E IN ATTIVITÀ SOCIALI EXTRA LAVORATIVE

**USO ABITUALE DEL COMPUTER.
BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWER POINT.**

PATENTE A-B-C

**Interesse e impegno personale in attività di volontariato in ambito sociale ed educativo
Appassionato di escursionismo in ambiente montano.**

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rubano, 01/06/2023
NOME E COGNOME (FIRMA)

_____ALBERTO CAPPELLOZZA_____